**申报表编号：**

**北京大学教师校外兼职申报表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 职工号 |  | 校内单位 |  |
| 职称/职位 |  |
| 聘用期限 | □固定期限合同 合同期为 年 月至 年 月□无固定期限合同 □其他： |
| 兼职类别 | □学术类 □党政机关类 □企业类 □其他类别 |
| 兼职单位名称 |  |
| 兼职工作内容 |  |
| 兼职工作期限 | 年 月至 年 月 |
| 兼职工作时间 | 年均累计工作 天，其中含工作日 天 |
| 兼职报酬 | □无报酬；□有报酬：年均累计报酬 元，即 元/天 |
| **兼职单位声明**北京大学：我单位谨知，该同志将为我单位承担一定兼职工作，其兼职为个人兼职，而不代表贵校，因兼职而发生的任何纠纷、事故等，由我单位与兼职人员协商解决，与贵校无关。我单位知晓签署本声明是北京大学同意其兼职的先决条件，而且我们保证应北京大学的要求，报告该同志因兼职而获得的酬劳。负 责 人： 职 务： 联系电话：单位公章： 年 月 日 |
| **个人承诺**本人已认真阅读《北京大学教师校外兼职管理办法》（以下简称《管理办法》），保证兼职工作不会影响本职工作质量，承诺除上面所列的收入外没有其他额外兼职收入。本人承诺遵守《管理办法》的相关规定，知晓兼职期间的责任和义务，知晓关于违规处理的规定。本人承诺告知校外兼职单位《管理办法》的相关规定，以及本人与北京大学的聘用合同聘期等人事关系情况。签名： 电子信箱：联系电话： 年 月 日 |
| 单位审批意见 | 审议同意理由：该兼职工作（□无报酬；□有报酬）单位与个人约定的分配情况：领导签名： 单位公章： 年 月 日 |
| 学校备案/审批情况 | （如出现办法第12条、第17条、第23条情形的，须经学校相关部门审核后提交人事部备案/审批）经办人： 部门公章： 年 月 日 | 经审核，\_\_\_\_\_\_\_（职工号： ）的校外兼职申报表（申报表编号： ）□备案/审批通过；□不予备案/审批。 经办人： 年 月 日 |