

引进教研系列人员提交材料清单

1. **院系综合报告。**内容应该包括但不限于：
 - a) 陈述拟聘用的候选人简历简况、对其学术工作的评价(科研成就、教学效果和社会服务)、推荐信或外送同行评审信的主要评价、与进入最后面试的其他候选人的逐一比较(优点和弱势)；
 - b) 陈述本院系在该研究领域的现状和需求,可匹配支持的重要教学科研资源,对候选人的发展预期和拟定的教学科研任务,特别是拟安排课堂教学的名称或内容等;
 - c) 院系学术委员会、聘任委员会投票结果和讨论概要;
 - d) 院系推荐意见:拟聘任系列、职位(学术头衔)和待遇建议。
2. **思想政治和师德师风评估报告。**基层党委(党总支)根据候选人提交的思想政治和师德师风自评报告,结合其参加师德教育培训或活动、师德考核结果等对候选人的思想政治和师德师风进行评估,出具评估报告,基层党委(党总支)负责人签字并加盖公章;附个人自评报告。
3. **招聘过程说明。**关于招聘过程的概述,公开招聘广告发布范围,以及所有候选人的清单(并附其个人简历),包括在招聘过程中是否有(以及为何原因)主动退出或拒绝offer的候选人。须一并附上招聘广告(公告)。
4. 《北京大学教研系列职位推荐审批表》。
5. 候选人个人申请。
6. 候选人详细履历(包括任职证明、教学陈述、研究陈述、发表列表等)。
7. 候选人未来3~5年学术工作计划。
8. 所有推荐信或外送同行评审信
【申请预聘职位(助理教授或预聘副教授)的,提供不少于3封推荐信(建议附加提供校内同行、导师或合作导师的推荐信);申请长聘职位(教授或长聘副教授)的,院系应在个人提供推荐信(建议附加提供校内同行、导师或合作导师的推荐信)的基础上,进行外送同行评审(参照Tenure评估要求)。两类信件总数不少于10封,其中有实质意见的外送同行评审信比例不得低于1/2。同时提交院系发送给外部评审专家的信件打印稿。】
9. 候选人的所有学历学位证明复印件和代表性学术成果等。
10. 候选人近期健康证明。

注: 1. 请在每季度最后一个月(3月、6月、9月、12月)的1日之前提交以上各项纸质版材料,在相应位置须有候选人签字、单位人事主管领导签字并加盖公章;
2. 除第10项候选人近期健康证明外,须同时提交各项pdf格式的电子版材料,要求与纸质版材料内容和顺序一致,每一项制作成单独的pdf文件。

北京大学医学部人事处制

2018年3月