回国报到说明

医学部人事处：

 兹有我院（处、所） 同志（工资号\_\_\_\_\_\_\_）于 年 月 日单位公派（国家公派）赴 （国家、地区）出国留学，已于 年 月 日回本单位报到，现已安排好相关工作。

 特此说明。

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_学院（处、所）

负责人签字：

 年 月 日

请将回国总结电子版发邮箱rencai@bjmu.edu.cn.

**…………………………………………………………………………………………**

请将护照（通行证）出入境签注页复印件，或往返航班登机牌复印件粘贴在虚线下方。